

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามเงินงบประมาณ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)		ดำเนินการแล้ว เสร็จ
	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ	
๑) วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๕,๔๓๐,๙๙๖.๙๕	๖๒.๘๐	เรียบร้อย
๒) วิธีคัดเลือก			
๓) วิธีสอบราคา			
๔) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๔,๕๓๓,๘๑๐.๐๐	๓๗.๒๐	เรียบร้อย
๕) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)			
รวม	๓๙,๙๖๔,๘๐๖.๙๕	๑๐๐	เรียบร้อย

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โรงพยาบาลกลาง จังหวัดภูเก็ต ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างจากฐานข้อมูล

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)		หมายเหตุ
	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ	
๑) วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๐๓๙	๙๙.๐๕	
๒) วิธีคัดเลือก	-	-	
๓) วิธีสอบราคา	-	-	
๔) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๐	๐.๙๕	
๕) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market)	-	-	
รวม	๑,๐๔๙	๑๐๐	

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงพยาบาลกลาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๔๙ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๐๓๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๕ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๕

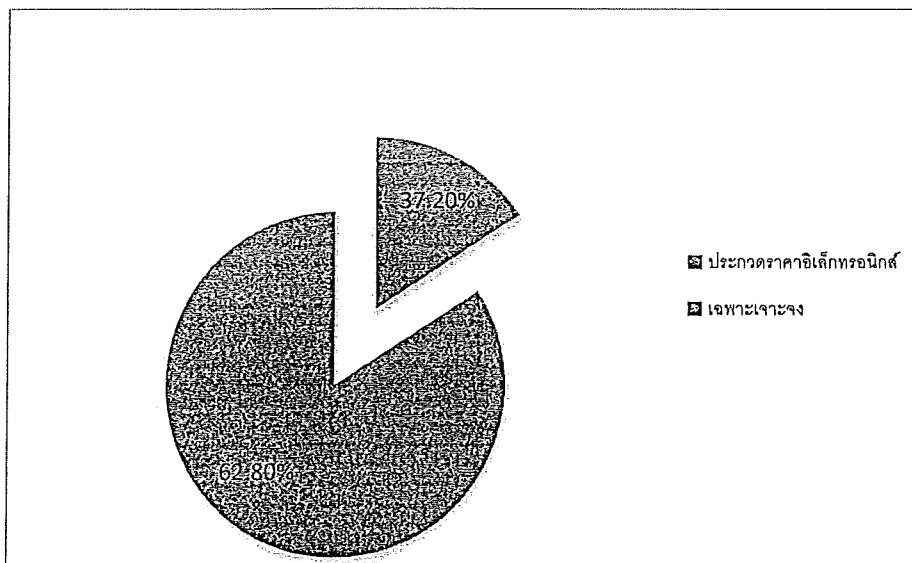
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ (บาท)		หมายเหตุ
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	
๑) วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๕,๔๓๐,๙๙๖.๙๕	๖๒.๘๐	
๒) วิธีคัดเลือก			
๓) วิธีสอบราคา			
๔) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๔,๕๓๓,๘๑๐.๐๐	๓๗.๒๐	
๕) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)			
รวม	๓๙,๙๖๔,๘๐๖.๙๕	๑๐๐	

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลกลาง จำนวน ๓๙,๙๖๔,๘๐๖.๙๕ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๒๕,๔๓๐,๙๙๖.๙๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๘๐ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๑๔,๕๓๓,๘๑๐.๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๒๐

จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้นมากเป็นอันดับแรก ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นั้นมาเป็นอันดับสอง

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง



ตารางที่ ๓ ตารางแสดงจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)		ดำเนินการแล้วเสร็จ
	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ	
๑) วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๐๓๙	๙๙.๐๕	เรียบร้อย
๒) วิธีคัดเลือก	-	-	
๓) วิธีสอบราคา	-	-	
๔) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๐	๐.๙๕	เรียบร้อย
๕) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-	
รวม	๑,๐๔๙	๑๐๐	เรียบร้อย

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามเงินงบประมาณ


วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)		ดำเนินการแล้ว เสร็จ
	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ	
๑) วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๕,๔๓๐,๙๙๖.๙๕	๖๒.๘๐	เรียบร้อย
๒) วิธีคัดเลือก			
๓) วิธีสอบราคา			
๔) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๔,๕๓๓,๘๑๐.๐๐	๓๗.๒๐	เรียบร้อย
๕) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)			
รวม	๓๙,๙๖๔,๘๐๖.๙๕	๑๐๐	เรียบร้อย

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน

- กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) บางครั้งจากการดำเนินการแล้วไม่ได้ผลดี เช่น ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาที่ยาวนานในการจัดซื้อจัดจ้าง
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา
- เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจขั้นตอนและระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงทำให้มีการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ขออนุมัติแผนและประสานงานให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามแผนตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้
- เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องศึกษาระเบียบและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
- หน่วยงานผู้ใช้พัสดุใด ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นายบรรพต ปานเคลือบ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกลาง